



AVIS D'ENTRÉE / SORTIE

Données de l'employeur	
Entreprise N° :	_____ Raison sociale : _____
Nouveau collaborateur	
Nom :	_____
Prénom :	_____
Date de naissance :	_____
N° AVS :	_____
Date d'engagement :	_____
Salaire mensuel AVS :	_____
Genre de personnel :	_____
(exploitation ou apprenti)	
Toutes les lignes doivent être remplies	
Sortie collaborateur	
Nom :	_____
Prénom :	_____
N° AVS :	_____
Date de sortie :	_____

Les acomptes seront modifiés au prochain trimestre.

Date et signature :

Par votre signature, vous confirmez l'exactitude des indications transmises et vous nous autorisez à communiquer ces informations aux organes compétents (Commission paritaire de la branche et la Fondation RESOR) s'ils en font la demande.